

## Husorden for Ejerforeningen Bomarkhus

*Ejerforeningen Bomarkhus vil byde dig/jer velkommen i "Bomarkhus".*

*Vi håber og forventer, at beboerne i Bomarkhus vil være medvirkende til at skabe et godt miljø. Ejerforeningen vil gerne gøre sit til, at beboerne har et godt sted at bo og har det rart med sine naboer.*

*For at gøre det nemt for beboerne i Bomarkhus, er der for stedet udarbejdet en fælles "husorden", som alle skal følge. Vores fælles faciliteter skal vi alle værne om, da det er en betingelse for en fornuftig drift.*



### Ansvar

Alle beboere, gæster og ejere har et fælles ansvar for, at Bomarkhus drives på god og ansvarlig vis.

### Nye beboere

Ved indflytning skal ejeren/lejeren give viceværten besked med henblik på navneskilt til dørtelefon, postkasse samt egen dør.

Der kan lejes depotrum i kælderen til Revlingbakken 33 ved henvendelse til viceværten.

Nøgler til fælles arealer administreres af viceværten.

Biler må kun parkeres på parkeringspladsen foran eller bag højhuset.

Cykler skal stilles enten i cykelstativer foran højhuset eller i cykelkælderen. Cykler og knallerter må ikke tages med i elevatorerne eller henstilles i gangene.

Antenne og parabol. Det er ikke tilladt at opstille/opsætte antenner og paraboler hverken i haver, terrasser, altaner eller svalegange.

Altankasser skal holdes fri/rene for alger og mos.

### Affald

Ejerforeningen har flere molokker (nedgravede affaldscontainere) til affald. Molokkerne er placeret på den store p-plads ved nr. 77, og på den lille p-plads ud for nr. 103.

***Husk følgende:***

***Respekt for dig selv - Respekt for andre - Ansvar for dine handlinger***

### *Restaffald*

- Alt affald fra husholdningen skal pakkes i lukkede poser og smides i molokken for restaffald.
- Papir og pap skal smides i molokken for dette. Om nødvendigt skal det rives i stykker, så det kan komme deri.
- Metal og plastik skal smides i molokken for metal og plastik.
- Glas og flasker skal smides i flaske-kuben.

Ejerforeningen betaler for afhentning af restaffald, mens alt til genbrug afhentes gratis. Sortering af affald er en god sag for miljøet og for vores egen økonomi.

### *Storskrald*

Møbler, tæpper, fjernsyn m.m. skal enten afleveres på genbrugspladsen Over Kæret, eller du kan tilmelde afhentning hos kommunens affaldsordning på

www.skidt.dk eller tlf. 99 31 49 55. Storskrald er dit ansvar, ikke ejerforeningens eller viceværtens.

Affald må under ingen omstændigheder samles på svalegange, altaner, terrasser eller i haver, da det tiltrækker fluer og insekter, mus og rotter samt de store fugle.

### Elevator

Vores elevatorer er dyre at vedligeholde og holde i drift, så det er vigtigt, at vi alle bruger elevatorerne med omtanke. Overhold maksimum for person antal og vægt. Stå stille når elevatoren kører. Ellers vil der komme drifts-stop med tilkald af montør og en regning til ejer/lejer. Hvis der skal løftes store og tunge ting op, vil et flyttefirma kunne hjælpe med en udvendig lift.

### Skader

Skader og mangler på fælles bygningsdele og arealer (også på facaden) skal meldes til viceværten, som træffer fornøden aftale med evt. håndværkere.

Ejer er ansvarlig overfor ejerforeningen for udbedring af skader på egne døre og vinduer samt skader i lejligheden,

Beboere skal have en indboforsikring til dækning af blandt andet tyverier fra lejlighed, kælderrum og cykel/knallert

For at undgå tilstopning af afløbsrør skal man være varsom med, hvad der skylles ud gennem toilet og vask. Bleer, vat, avispapir eller miljøforurenende kemikalier må under ingen omstændigheder skylles ud. Rensning påhviler den enkelte ejer. Hvis plomberingen på vandmålere brydes, kontakt da omgående viceværten, idet der ellers ved næste aflæsning skønnes et forbrug på 100 m<sup>3</sup>.

Ved vandskade udenfor normal arbejdstid, kan der ringes til Brøndum, tlf. 70 23 52 25. Vær opmærksom på, at du skal selv betale for udkaldet, hvis det er en skade på dine egne installationer.

### Vinduer og døre

Vinduer og døre er en del af facadens samlede helhedsbillede og må derfor ikke ændres. Vinduer og døre skal vedligeholdes af ejer. Reparation skal males straks efter udført arbejde. Maling udleveres hos viceværten. Farvekoder kan rekvireres hos viceværten.

### Haver

Haverne er en del af vores fælles arealer, som den enkelte har lånt af ejerforeningen. Derfor skal haverne holdes i orden. Hækken skal klippes mindst én gang om året senest 1. september. Stakit skal males hvert andet år med træbeskyttelse. Haverne skal holdes fri for ukrudt. Ødelagte fliser og lignende skal skiftes. Det gælder også dårligt og råddent træ i stakit, som efter udskiftning straks skal males. Hvis stakittet ikke bliver vedligeholdt, kan bestyrelsen efter advarsler til ejeren få fjernet stakittet og plantet en hæk, da arealet egentlig tilhører det fælles areal. Udgiften vil blive pålagt ejer. Det er muligt at nedlægge sin have og få den til at være en del af det store græsareal. De små terrasser ved huset tilhører den enkelte lejlighed.

## Indvendigt vedligehold

Al indvendig vedligeholdelse i lejlighederne, dvs. vvs, el, sanitet, skabe og andet interiør samt vægge er ejer/lejers ansvar.

## Ryging

Det er forbudt at ryge på fællesområderne indendørs. Rygere SKAL rydde op efter sig selv. Askebægre SKAL bruges og der må ikke skoddes i blomsterkummerne eller andre steder. Hvis der er brug for flere askebægre, så kontakt viceværten.

## Husdyr

Husdyrhold skal altid ske under hensyntagen til naboer. Hundehold er tilladt i den lave bebyggelse, men ikke tilladt i højhuset, det vil sige beboelseslejlighederne på Revlingbakken 33.

## Musik, støj og larm

Benyttelse af radio, tv og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. Fra kl. 23.00-07.00 næste morgen bør du udvise et særligt hensyn ved at dæmpe lyden, så andre beboere kan få nattero.

I særlige tilfælde, bl.a. ved fester, bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj". Brug af værktøj, f.eks. boremaskine, må kun finde sted på hverdage mellem kl. 07.00 og 19.00 og på lørdage 09.00 til 16.00, men ikke søndag.

## Vaskeri

Vaskeriet må kun benyttes af ejerforeningens voksne beboere. Maskinerne benyttes efter brugsanvisningerne. Der må vaskes hele døgnet. Sørg for grundig oprydning efter vask. Tøj må ikke hænges til tørre i vaskerummet (der ikke kan luftes ud), men skal tørres i tumbler. Bestilling samt opfyldning af vaskesaldo, foregår på payperwash's hjemmeside: [www.payperwash.dk](http://www.payperwash.dk)  
Brug af vaskeri er på eget ansvar. Kontakt viceværten ang. vaskeri.

## Adresser og kontaktoplysninger

### Vicevært

Tlf.: 77 88 12 34

Mail: [info@stekabolig.dk](mailto:info@stekabolig.dk)

Hjemmeside: <https://stekabolig.dk/bbi-bomarkhus/>

### Bestyrelsen og Ejerforeningen

Mail: [bomarkhus@probo.dk](mailto:bomarkhus@probo.dk)

Hjemmeside: <http://bomarkhus.probo.dk>

### Administrator

Haugaard Braad

v/ Martin Hedegaard

Skibbrogade 3, 9000 Aalborg

Tlf.: 98 77 50 41

Mail: [mh@hna.dk](mailto:mh@hna.dk)